令和４年度　保育所における自己点検・自己評価

※今年度の本園の保育・教育全般を総合的に評価し、次年度の保育計画に生かせる方向で記入して下さい。

［記入方法］

・A、B、C、Dの４段階評価です。該当する欄に〇をつけてください。

・項目ごとに、意見・改善策を記述してください。

A：たいへんよい
B：よい
C：一部検討を要する
D：改善を要する

項目

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

項目	内容	評価				意見改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1)保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか	〇				
	(2)目標は、各施設や地域の特色を生かしているか	〇				
	(3)目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか		〇			
	(4)目標は、前年度の反省を生かしているか		〇			
	(5)目標は、全職員で検討しかつ共通理解を図っているか		〇			
保育について	(1)指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか	〇				
	(2)保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか		〇			
	(3)環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか		〇			
	(4)素材・用具を適切に活用しているか		〇			
	(5)評価結果を基に、保育の改善に努めているか		〇			
日時程	(1)１日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか		〇			
行事について	(1)行事の種類や実施回数は適切か		〇			コロナ対策として、行事緒のもの又は行事に参加する保護者の人数等制限することがあった。
	(2)行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか	〇				
	(3)乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか		〇			
	(4)計画・実施・評価・改善の体制をとっているか			〇		
	(5)保護者の願いや意見を取り入れているか		〇			

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
経営・組織	分掌体制	(1)能率的、合理的な運営組織になっているか		○			
		(2)職務内容が明確で、協働できる体制になっているか		○			
		(3)職員の配置は適材・適所か		○			
		(4)係や仕事の分担・割り当ては適切か		○			
	運営	(1)各種会議を適切かつ効率的に進めているか		○			
		(2)職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか		○			
		(3)打ち合わせ回数、時間、内容は適切か		○			
	年齢別・クラス運営	(1)年齢別・クラス目標は保育目標や重点目標に基づいて設定しているか		○			
		(2)年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか		○			
		(3)年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか		○			
		(4)同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか	○				
		(5)意義や趣旨を理解したチーム保育を行なっているか	○				
		(6)評価、資料（諸記録）を集積しているか	○				
	保健・安全指導	(1)年齢別・クラス運営に生かされているような具体的保健対策を講じているか		○			
		(2)避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか		○			
		(3)健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行なっているか	○				
		(4)乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか		○			
研究・研修	園内研究・研修	(1)研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			計画に基づき定期的に行なっている。
		(2)園内研修の計画・運営は適切か		○			
		(3)研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか		○			
		(4)研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか		○			
	所外研究・研修	(1)各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか		○			オンライン研修の機会が増えたため、インターネット環境を整え、研修を受けられるようにした。研修報告会は園内・園外共に定期的に行なって情報共有を図っている。
		(2)各種研究会、研究会、講習会での内容を園内に還元しているか	○				

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
情報について		(1)乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか	○				個人情報の取り扱いについては入職時及び園内研修で徹底している。
		(2)公文書収受、発送、処理を適切に行っているか		○			
		(3)各表簿は適切な時間・方法で作成・処理しているか		○			
施設・設備		(1)施設内外・設備の安全点検を計画的に行なっているか		○			
		(2)遊具・用具等を活用しやすいように整理・保管しているか		○			
		(3)不審者等に対応する周到な配慮を行なっているか	○				
		(4)掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか		○			
出納経理		(1)各種会計を適正かつ適切に処理しているか		○			
開かれた保育所づくり	施設間交流・連携	(1)他施設等との年間交流計画は保育目標や課題に沿ったものになっているか			○		コロナで他施設との交流の機会が減っている。今後感染症の流行を考慮しつつ再開できるよう準備を進める。
		(2)他施設等の乳児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わうことが出来るような配慮や援助・支援を行なっているか			○		
		(3)指導者どうしが、打ち合わせや事前研修・合同研修を行ない、互いの保育・教育に対しての理解を深め、援助について共通理解を図っているか			○		
		(4)参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか		○			
		(5)日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか			○		
	家庭・地域社会との連携	(1)参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか			○		
		(2)保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か		○			
		(3)(乳)幼児の興味や関心に基づいて地域社会・その他の施設と交流しているか			○		
		(4)地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか			○		

項目		内容	評価				意見・改善策
			A	B	C	D	
開かれた保育所づくり	子育て支援の推進	(1)地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室等を開放しているか		○			新型コロナウィルス感染防止のため、予約制で保育室を開放する。 少人数の利用であったため育児に係る相談に、今まで以上に時間をかけて丁寧に対応できた。
		(2)地域に住む子供どうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことが出来るような場の設定を行なっているか	○				
		(3)「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか		○			
		(4)職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか	○				
		(5)医療機関、児童相談所棟の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか		○			
	情報の発信	(1)保育所だより・クラス通信、ホームページ等で施設の情報を発信しているか		○			
		(2)行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか			○		
	外部評価	(1)第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか				○	
		(2)地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか			○		

※　前年度に引き続き、新型コロナウィルスの感染症対策をとりながら、できる限り感染前の保育に近づけるよう職員間で検討を重ねながら業務を行なってきた。
他の保育施設での事故等については、園内でも議論を重ね、マニュアルを徹底させるなど、事故防止に努めた。
今後も感染対策をとりながら保育事業の継続に努めたい。