

勤 務 先 証 明 書 (平 日)

令和 年度

保 護 者 記 入 欄	氏 名		組
	住 所	☎	
	保護者氏名		
	勤務先の名称		
	勤務先の所在地		
	勤務先から園までの所要時間	(例：自転車と電車 約40分) 勤務先から _____ 約 時間 分	
勤 務 先 記 入 欄	勤務時間	①平日勤務時間 時 分 ~ 時 分まで ○一週間の所定労働時間： 時間 分 ○残業の有無 : 有 ・ 無 ・ 残業有の場合→残業の頻度：(年： . 月 . 週) _____回 ・ 残業の勤務時間： 時 分 ~ 時 分まで ②変則勤務(シフト制等) ○変則勤務有の場合→変則勤務の頻度：(年： 月 . 週) _____回 (※変則勤務の内容の詳細を裏面に記入してください。) ③出退勤に要する時間 <u>※30分以上の場合は裏面●欄に理由等詳細を記入してください。</u> ※勤務する為の着替えや準備等に要する勤務前後の時間を以下に記入してください。 (例：勤務開始前10分、勤務終了後10分) _____ ④平日の休暇の有無： 有 ・ 無 ※平日の休暇が有の場合→以下に平日の休暇の頻度を記載して下さい。 (例) 毎週水曜日が休み、毎月2日平日の休みがある、半年に1日平日の休みがある、等 _____	
	上記の者は、当社(所)に勤務していること証明します。 令和 年 月 日 事業所所在地 _____ 事業所名 _____ 代表者名 _____ 印 電 話 _____		
社会福祉法人やまびこ会 三宝こども園様			

※記入漏れがないようにお願いします。

◎変則勤務に関して

1. 曜日によって勤務時間が違う場合

月	時	分	～	時	分	まで
火	時	分	～	時	分	まで
水	時	分	～	時	分	まで
木	時	分	～	時	分	まで
金	時	分	～	時	分	まで

2. 曜日によって勤務時間が決まっておらず、シフト制等により勤務時間にパターンがある場合

パターン1	時	分	～	時	分	まで
パターン2	時	分	～	時	分	まで
パターン3	時	分	～	時	分	まで
パターン4	時	分	～	時	分	まで
パターン5	時	分	～	時	分	まで
パターン6	時	分	～	時	分	まで
パターン7	時	分	～	時	分	まで
パターン8	時	分	～	時	分	まで

- パターンが8以上ある、もしくは労働時間は決まっているが勤務開始時間が不定期である等の場合や、表面に記載できない内容がある場合は、記載できる範囲で結構ですので、以下に記入してください。
