

第7号様式（第8条関係）

年 月 日

調布市長 宛

保護者 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_  
 電 話 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

調布市子どもの保育の利用に係る利用休止・終了届出書

保育園を（休園・退園）するので、次のとおり届け出ます。

利用児童	児 童 氏 名	生 年 月 日	保 育 所 名
退 園 理 由 (該当番号に○)	1 市外転出のため（転出予定先： _____）		
	転出予定日： _____ 年 _____ 月 _____ 日		
	市外転出後、翌月以降も引き続き通園を（ 希望する ・ 希望しない ）		
	※ 希望するに○をつけた場合、転出先の区市町村で申込みが必要です。		
	2 他施設へ入所するため		
	3 保育の必要がなくなったため		
	4 その他（理由： _____）		
退 園 日	_____ 年 _____ 月 末日まで（転出の場合、転出予定日の月末まで）		
休 園 期 間 (3箇月以内)	_____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 年 _____ 月 _____ 日まで		
施設長確認欄 (サインまたは押印)	双 葉 保 育 園 園 長 齋 藤 秀 史 印		

（注意事項）

- この届出書は、保育所等を退園するとき、市外へ転出するとき又は1箇月以上保育所等を休園するときに、退園又は休園する10日前までに提出してください（休園の場合は、通常どおり保育料又は給食費が必要です。）。
- 記入後、保育所等に提出していただくか、保育所等の長の確認を受けた後、保育課へ直接提出してください。