園生活でご確認頂きたい事項について

姫宮保育園

年度のスタートに当たって、園生活での注意して頂きたい事・お願いしたい事、更に園の決まり事として守って頂きたい事をご確認頂き、改めてご協力をお願い致します。

保育時間について

△各家庭で必要保育時間は異なりますが、お仕事が終了次第、速やかにお迎えをお願いします。家の用事や買い物を済ませてからのお迎えが常時ということの無いようにお願いします。
△産前産後休暇中、育児休暇中、休職中、お仕事がお休みの方は、8:30～16:30 の保育時間となります。時間に余裕があったとしても速やかに降園をお願いします。
△病院や療育施設へ行ってからの登園（一斉保育開始後）はお控えください。遅刻をしてからの園生活にお子様がなかなか入れないため、ご協力お願いします。
△ご家庭の用事や習い事などで早退する場合は 14:30（午睡後）又は 15:30（おやつ後）の 保育に支障のない時間帯にお願いします。
△土曜日の保育は両親ともに勤務の場合のみ利用できますが、週 6 での保育園利用はお子様の負担となることがあります。家族とのふれあいの日を設けるようにしましょう。
△土曜行事の前日は早めのお迎えにご協力ください。

家庭と園との連絡について

△登降園のＱＲコード読み込みは園児ではなく、必ず保護者が行うようにしてください。出席の確認をしていますので忘れずにお願いします。
△家庭の事情(住所・電話番号・勤務先・勤務時間・緊急連絡先等)が変わった時はすぐにご連絡ください。
△登園する際、未満児クラスは必ず 9:30 までに、はいチーズ!ノートの連絡帳入力をお願いします。以上児クラスも何か担任に伝えることがあればご入力ください。
△園やクラスからのお知らせ配信や掲示物は必ず目を通して、準備･対応をお願いします。
△個人面談の期間を設けています。お子様の様子で気になることがあればお申し込みください。また、こちらからお話したいことがある場合、お声がけしますのでご対応を宜しくお願い致します。
△安否確認・給食の対応などがありますので、お休みの場合は必ず 8:30 までにはいチーズ!ノートでご連絡ください。8:30 以降は電話でご連絡ください。事前に決まっているお休みの場合、3 日前までに担任にお伝えください。
△翌月登園登録は毎月 25 日までにお願いします。登録した後の変更は早めに担任までお知らせください。

園生活について

△生活リズムを整えるために、早寝、早起きを心がけ、毎日朝食をしっかり食べてから登園しましょう。
△子供の成長段階（身体・運動機能）により、転んだり、ぶつかったりというケガが生じることがあります。また、子ども同士の喧嘩やトラブルでケガをしてしまうこともあります。集団生活のため保育者が全てのケガを防ぐことは困難であることをご理解ください。
△安全面を考慮するため、フード、紐、リボン、スカート、裾が広がっているもの、つなぎ等は禁止しています。動きやすく安全で体の大きさに合った服装で登園してください。戸外遊び、泥遊び、製作で絵の具を使用することもありますので、汚れても良いものを選んでください。※着替えも同様です
△靴や上履きもお子様のサイズに合ったものをご用意ください。大きすぎるもの、穴の開いたものはケガの危険があるため変更していただく場合があります。
△髪の毛が長い場合は必ず結んで登園してください。結んでいないと製作、運動、給食の妨げ、危険につなが

る場合もあります。集団生活のため、結び直しはしませんので乱れないようにしっかり結んで登園しましょう。また、大きな飾りの付いたヘアゴムはケガの危険もあるのでご遠慮ください。
△園児同士、保育者を介しての手紙、お土産のやりとりはトラブルに繋がる可能性があるためご遠慮ください。年長児は文字や数字の勉強につながるため許可する場合もありますが、トラブル等起きた場合は中止させてもらいます。
△通園バックに付けるキーホルダーは１つ（目印程度）にしましょう。音の出る物、光る物はご遠慮ください。破損、紛失した場合の責任は負えません。
△おもちゃ、ぬいぐるみ、カードやシールなどを園児に持たせての登降園はお控えください。また、食べ物が口に入ったままでの登園や園内、駐車場内での飲食は禁止です。
△雨天時、登園の際に使用した傘のお預かりはしていませんので必ずお持ち帰りください。傘の忘れ物や紛失、お友だちの傘と間違えてしまう事例が多発したためご協力ください。
△全ての持ち物（どんな小さな物も含む）に名前を濃くしっかりと記入してください。

駐車場利用について

△送迎の際に園の駐車場をご利用される方は、お子様の安全と行動の見守りをお願い致します。保護者同士の長話やお子様を遊ばせたりすることはご遠慮ください。
△駐車場付近から駐車場内は車の運転の速度を減速にご協力をお願いします。盗難防止の為、貴重品は必ず持ち、短時間でもエンジンをお切りいただき、必ず鍵をかけてから送迎してください。
△当園は広めの駐車場を確保していますが、土曜行事の際は原則として徒歩、又は自転車での登園にご協力ください。やむを得ず、車での登園をされる方は担任にご相談ください。（各クラス５台までは利用可）
※駐車場内での事故やケガに関しては園で責任を負いません。

健康について

△体調が悪いときは、自己判断せず、早めに病院の受診をしましょう。
△病気でお休みするときは、病名、症状など細かくお知らせください。また、家族で感染症にかかった方がいる場合は連絡をお願いします。
△下痢や嘔吐は体力を消耗し、脱水症状を起こすこともあります。また、風邪による下痢や嘔吐は感染力が強いため、他児への感染を防ぐ意味でも症状が治まるまで家庭で静養しましょう。
△感染症回復後の登園には、「登園届」が必要です。忘れてしまった場合、お子様のお預かりができませんのでその場で記入をお願いします。

その他

△給食費等の集金は直接職員に手渡してください。園児のカバンに入れたままや、机の上に置かないようにしてください。また、２日間の提出日に家庭保育等でお休みの場合は 10:00 までに必ずお持ちください。
△提出いただく書類は提出期限を定め、封筒を使用して受け渡しするようにしています。また、朝の時間帯に受け取ることとします。書類の紛失等防ぐためにご協力ください。
△絵本の貸し出しを行っています。貸し出しノートに日付、氏名、絵本名を記入してください。絵本の返却は担任にして頂き（絵本の消毒をする為）貸し出しノートに返却日を記入してください。貸し出し期間は３日間です。
△2 ヵ月ごとに誕生会を設けています。参加を希望される方は担任にお声がけください。